



1- Introducción :

A continuación describiremos los pasos a seguir para realizar consultas sobre facturación, consumos, deudas, reimpresión de comprobante, etc. a través de la página web.

2- Objetivo :

El objetivo principal que persigue la Cooperativa es que tanto socios/adherentes puedan realizar consultas, reimpressiones y trámites desde sus hogares. Evidentemente la tecnología digital y el acceso a las comunicaciones nos permite enviar facturas por email u otros medios, siguiendo este instructivo, usted podrá entre otras, reimprimir comprobantes a abonar, realizar un seguimiento de consumos, grupo familiar, conocer el estado de cuentas, etc.

3- Ingreso a la Web :

El vínculo entre la cooperativa y usted es www.cosepav.com.ar

3.1- Link



4- Pasos a Seguir :

Para utilizar las opciones debemos realizar 2 procedimientos :

- Registrar Cuenta** (se realiza por única vez, y los datos registrados –usuario y contraseña– serán los que utilizará cada vez que necesite ingresar). Recordamos que debe poseer cuenta de e-mail.
- Registrar Cuenta/Suministro** : (también se realiza por única vez, por cada cuenta/suministro que desea controlar, y luego de haberse registrado como usuario del sistema –punto 4.a-).

5- Crear Cuenta :

5.1- Registrarse



5.2- Completar Datos

Registro

Usuario * Email *

Nombre * Apellido *

Contraseña * Confirmación Contraseña *

5.3- Realizar Activación de Cuenta, al Recibir e-mail

Luego de completar datos y confirmar, llegará un e-mail al correo que se indicó para confirmar la contraseña y poder ingresar al sistema. En el momento de la confirmación el usuario pasa a ser un usuario activo en el Sistema.

6- Ingresar a Oficina Virtual :

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

6.1- Pantalla Inicio (Encabezado)

Cooperativa de Servicios Públicos de Avellaneda

Inicio

Suministro Actual: 5555/1 Calle xxx N. 1111

Mas suministros de poseerlos

Notificaciones/Cambiar Contraseña-Cerrar Sesión

Usuario (El socio)

6.2- Opciones

SUMINISTRO ACTUAL
5555 / 1
Calle xxx N. 1111 Avellaneda

ULTIMO CONSUMO
221 kwh.

ACCESO A COMPROBANTES
Consulta e Impresión de Comprobantes

ÚLTIMA FACTURA
\$2671.84
Vencimiento 10/04/23

Trámites Disponibles

Libre de Deuda

Resumen de Cuenta

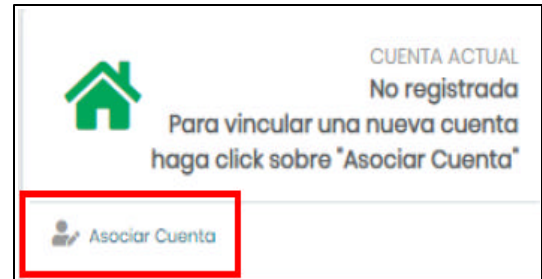
Adhesion al envio de factura digital

Consulta familiares adherido:



7- Asociar Cuenta/Suministro :

Para que un socio/adherente pueda acceder a los datos arriba descritos, el paso a realizar es “Asociar Cuenta” (punto 4.b). Se deben asociar cuantas cuentas/suministros se desea tener acceso (consumos, deudas, comprobantes, ultima factura, libre deuda, etc). La visualización es de una cuenta/suministro por vez; en el caso de poseer mas de una se debe cambiar como se puede apreciar mas arriba en el símbolo ▼; presionando aquí se desplegaran todas las cuentas/suministros en su haber.



7.1- Como Asociar ?:

Si el socio/adherente ya está asociado a la Cooperativa, con solo completar DNI y fecha de Nacimiento, accede a su cuenta.

7.2- Visualizar Cuenta:

Socio	Suministro	Domicilio	Localidad	Servicio
5555	1	Calle xxx N. 1111	AVELLANEDA	Energía
8888	1	Calle zzzz N. 2222	AVELLANEDA	Energía

7.3- Visualizar Servicios de la Cuenta :

Código	Servicio	Fecha Alta	Fecha Inicio Fact.	Estado
1	SERVICIO ELÉCTRICO	30/03/04	30/03/04	CONECTADO
4	ACUA MEDIDA	30/03/04	30/03/04	CONECTADO
5	TPP	31/01/02	31/01/02	CONECTADO
6	SERVICIO	30/03/04	30/03/04	CONECTADO